

सूचना संख्या: आईआईपी/एडमिन/कॉन-रिक्रूट/2025/01
Notice No: IIP/Admin/Con-Recruit/2025/01

दिनांक: 30.01.2025
Date: 30.01.2025

भारतीय पैकेजिंग संस्थान में अनुसंधान सहयोगी पदों की अस्थायी नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

Inviting applications for temporary engagement of Research Associate (RA) Positions at Indian Institute of Packaging

भारतीय पैकेजिंग संस्थान भारत सरकार के वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त एवं शीर्ष निकाय 1966 से देश में पैकेजिंग मानकों और निर्यात को बढ़ावा देने के लिए कार्यरत है। मुंबई और अन्य क्षेत्रीय कार्यालयों में अपने मुख्यालय और प्रमुख प्रयोगशालाओं के साथ, संस्थान की गतिविधियाँ दुनिया के प्रमुख पैकेजिंग संस्थानों के अनुरूप हैं। संस्थान पैकेजिंग प्रौद्योगिकियों से संबंधित सभी अंतरराष्ट्रीय संगठनों के साथ निकटता से जुड़ा हुआ है।

The Indian Institute of Packaging is an autonomous and apex body working under the Ministry of Commerce & Industry, Govt. of India for promotion of packaging standards and exports in the country since 1966. With its headquarters and principal laboratories in Mumbai and other regional offices, activities of the institute are in line with those of the world's premiere packaging Institutes. The Institute is closely linked with all the international organizations concerned with packaging technologies.

संस्थान अपने मुंबई स्थित प्रधान कार्यालय के साथ-साथ नई दिल्ली, अहमदाबाद, कोलकाता, चेन्नई, हैदराबाद, लखनऊ और बेंगलुरु स्थित अन्य क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए अनुसंधान सहयोगी, शिक्षण, प्रशिक्षण, गुणवत्ता मूल्यांकन, परीक्षण और आउटरीच जैसी विभिन्न परियोजनाओं के तहत काम करने के लिए पात्र और इच्छुक वास्तविक भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है। संविदात्मक नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी।

The Institute invites applications from bonafide Indian citizens eligible and interested to work under various projects as Research Associate, Teaching, Training, Quality Evaluation, Testing and outreach on purely contract basis for its Head office at Mumbai as well as other Regional Offices at New Delhi, Ahmedabad, Kolkata, Chennai, Hyderabad, Lucknow and Bengaluru. The contractual engagement will be purely temporary.

अनुसंधान सहयोगी पद के लिए पात्रता मानदंड

ELIGIBILITY CRITERIA FOR RESEARCH ASSOCIATE (RA)

आवश्यक योग्यता:

पैकेजिंग/खाद्य/फार्मा/कृषि/नैनो प्रौद्योगिकी/पॉलिमर इंजीनियरिंग/पॉलिमर प्रौद्योगिकी/पॉलिमर विज्ञान/सामग्री विज्ञान/मैकेनिकल इंजीनियरिंग में पीएच.डी.।

Essential Qualification:

Ph.D. in Packaging/ Food/ Pharma/ Agriculture/ Nano Technology/Polymer Engineering/Polymer Technology/Polymer Science/Material Science/Mechanical Engineering.



वांछनीय योग्यता:

पैकेजिंग और संबद्ध क्षेत्र/पॉलिमर प्रसंस्करण/परीक्षण और लक्षण वर्णन (जीसीएमएस, एचपीएलसी, डीएससी, एक्सआरडी, एफटीआईआर, शेल्फ-लाइफ विश्लेषण आदि) में प्रशिक्षण/व्यावहारिक अनुभव, शोध पत्र/पेटेंट प्रकाशित। अर्जित कौशल और ज्ञान तथा साक्षात्कार के दौरान उसके प्रदर्शन के आधार पर अनुभवी उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी।

Desirable Qualification:

Training/Hands-on experience in Packaging and allied-field/ Polymer Processing/ Testing & Characterization (GCMS, HPLC, DSC, XRD, FTIR, shelf-life analysis etc.). Published research papers/patent. Preference would be given to experienced candidate based on skills and knowledge acquired and demonstration of the same during interview.

अतिरिक्त कौशल:

प्रस्तुतिकरण और संचार कौशल।

Additional Skills:

Presentation and Communication skills.

अधिकतम आयु सीमा:

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक पुरुष उम्मीदवार के लिए 40 वर्ष और महिला उम्मीदवार के लिए 45 वर्ष।

Maximum Age Limit:

40 years for male candidate and 45 years for female candidate on last date of receiving application.

पारिश्रमिक:

₹. 58,000+HRA, लागू मानदंडों के अनुसार परिवर्तनीय।

Remuneration:

Rs. 58,000+HRA, modifiable as per the norms applicable.

स्थान और पदों की संख्या:

Location and Number of Posts:

क्रम संख्या Sr. No.	स्थान Location	पदों की संख्या Number of Posts
1	मुंबई Mumbai	3
2	दिल्ली Delhi	3
3	चेन्नई Chennai	3
4	कोलकाता Kolkata	3
5	हैदराबाद Hyderabad	3
6	अहमदाबाद Ahmedabad	3
7	बेंगलुरु Bengaluru	3
8	लखनऊ Lucknow	3

अवकाश:

केवल आकस्मिक अवकाश और घोषित अवकाश

Leaves:

Only casual leaves and declared holidays

कार्यकाल:

प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए और संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर और आवश्यकता के अनुसार हर छह महीने में नवीनीकरण किया जा सकता है।

Tenure:

Initially for a period of one year and may be renewable in every six months based on the satisfactory performance and as per requirement.

नियम एवं शर्तें:**Terms & Conditions:**

आवश्यक मानदंडों को पूरा करने वाले योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन जमा कर सकते हैं। उपरोक्त योग्यता और अनुभव रखने वाले इच्छुक उम्मीदवार केवल 20-02-2025 तक आवेदन करें।

Eligible candidates who fulfill the essential criteria may submit the application in prescribed proforma. Interested candidate having the above qualifications and experience should only apply latest by 20-02-2025.

निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Applications received after stipulated period will not be considered.

नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी और अनुबंध के आधार पर है।

The engagement is purely temporary and on contract basis.

चयन प्रक्रिया:

अस्थायी नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर है। इस विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों को आवेदकों की योग्यता और अनुभव के आधार पर चुनाव किया जाएगा। चुनाव किए गए उम्मीदवारों को चयन के लिए या सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार योग्यता के अनुसार साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

Selection Procedure:

The temporary engagement is purely on contract basis. Applications received in response to this advertisement will be shortlisted on the basis of qualification and experience of applicants. Shortlisted candidates will be called for interview for selection or as per the merit as directed by the competent authority.

पारिश्रमिक:

जैसा कि ऊपर बताया गया है, एक निश्चित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान मानदंडों के अनुसार कर कटौती, यदि कोई हो, के अधीन किया जाएगा। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी और अनुबंध अवधि के दौरान कोई वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी। चयनित उम्मीदवार पीएफ, पेंशन, ग्रेच्युटी, मेडिकल, महंगाई भत्ता, परिवहन भत्ता या किसी अन्य भत्ते जैसे किसी भी लाभ के हकदार नहीं होंगे। असाइनमेंट में शामिल होने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं है।

Remuneration:

A fixed monthly remuneration as stated above shall be paid subject to Tax deduction, if any, as per norms. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract and there will be no increment / percentage increase during the contract period. The selected candidate will not be entitled to any benefits like PF, Pension, Gratuity, Medical, Dearness Allowance, Transport Allowance or any other allowance. No TA/DA is admissible for joining the assignment or on its completion.

कर्तव्यों का दायरा:

ऐसी नियुक्ति की अवधि के दौरान, चुनाव किए गए उम्मीदवारों को सप्ताहांत या छुट्टियों या सामान्य कामकाजी घंटों से परे सेवा के लिए बुलाया जा सकता है, जिसके लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। उन्हें आवश्यकतानुसार उन्हें सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करना होगा।

Scope of duties:

During the period of such engagement, shortlisted candidates may be called for service on weekends or holidays or beyond normal working hours for which no extra remuneration will be paid. They will be required to perform the duties assigned to them as per requirement.

स्रोत पर कर कटौती:

प्रचलित नियमों के अनुसार कटौती योग्य आयकर या कोई अन्य कर भुगतान को प्रभावित करने से पहले स्रोत पर काटा जाएगा जिसके लिए कार्यालय टीडीएस प्रमाणपत्र जारी करेगा।

Tax Deduction at Source:

The income tax or any other tax liable to be deducted as per the prevailing rules will be deducted at source before affecting the payment for which office will issue TDS certificate.

कार्यालय समय और कार्य समय:

उपरोक्त पदों पर नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी। काम का समय सुबह 09:30 बजे से शाम 06:00 बजे तक होगा जिसमें बीच में 30 मिनट का मध्याह्न-भोजनावकाश भी शामिल होगा। वे संविदात्मक नियुक्ति की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्यभार नहीं ले सकेंगे।

Office Timing and working hours: Engagement of above posts would be on fulltime basis. Working hours shall be from 09:30 am – 06:00 pm including 30 minutes lunch break in between. They will not be able to take any other assignment during the period of contractual engagement.

डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता:

एकत्र किए गए डेटा के साथ-साथ कार्यालय के लिए उत्पादित डिलिवरेबल्स के बौद्धिक संपदा अधिकार इस कार्यालय के पास रहेंगे। कोई भी कार्यालय की लिखित सहमति के बिना असाइनमेंट के उद्देश्य से एकत्र किए गए डेटा या आंकड़ों या जानकारी के किसी भी हिस्से का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा किसी तीसरे पक्ष को नहीं करेगा। उम्मीदवार अनुबंध की समाप्ति से पहले और कार्यालय द्वारा अंतिम भुगतान जारी होने से पहले कार्यालय को असाइनमेंट के रिकॉर्ड का पूरा सेट सौंपने के लिए बाध्य होंगे।

Confidentiality of data and documents:

The Intellectual property rights of the data collected as well as deliverables produced for the office shall remain with this office. No one shall utilize or publish or disclose to a third party any part of the data or statistics or information collected for the purpose of assignment without written consent of the office. Candidates will be bound to hand over the entire set of records of assignment to the office before the expiry of the contract and before the final payment is released by the office.

हितों का टकराव:

कार्यालय द्वारा नियुक्त उम्मीदवार किसी भी मामले में किसी अन्य का प्रतिनिधित्व या राय या सलाह नहीं देंगे जो कार्यालय के हित के प्रतिकूल हो। किसी भी उम्मीदवार को अनुबंध की अवधि के दौरान कोई अन्य कार्यभार संभालने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Conflict of Interest:

Candidates appointed by the office shall in no case represent or give opinion or advice to other in any matter which is adverse to the interest of the office. No candidate would be permitted to take up any other assignment during the period of contract.

सेवा समाप्ति:

कार्यालय द्वारा किसी भी समय 1 महीने का नोटिस देकर बिना कोई कारण बताए अनुबंध समाप्त की जा सकती है। यदि उम्मीदवार किसी भी कारण से अयोग्य पाया जाता है / यदि वह किसी अवज्ञा / कदाचार का दोषी पाया जाता है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के तुरंत समाप्त की जा सकती हैं। यदि उम्मीदवार असाइनमेंट छोड़ना चाहता है, तो उसे 1 महीने का नोटिस भी देना होगा। चयनित उम्मीदवार इस असाइनमेंट/पद या आईआईपी में किसी अन्य पद पर असाइनमेंट जारी रखने या नियमित नियुक्ति के लिए किसी भी दावे/अधिकार का हकदार नहीं हो सकता है।

Termination of service:

The engagement may be terminated at any time by the office without assigning any reasons by giving notice of 1 month. If the candidate is found unfit on any account / if he / she is found guilty of any insubordination / misconduct, his / her services can be terminated immediately without any notice. In case the candidate desires to leave the assignment, he / she also has to give 1-month notice. The selected candidate cannot be entitled for any claim/right for continuing in assignment or regular appointment to this assignment/post or any other post in IIP.

आईआईपी उम्मीदवारों को यात्रा सहित उनके कार्य के निष्पादन के दौरान या उसके बाहर होने वाली किसी भी हानि, दुर्घटना, क्षति, चोट के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

IIP shall not be responsible for any loss, accident, damage, injury suffered by the candidates whatsoever arising in or out of the execution of his / her work including travel.

शैक्षिक योग्यता और अनुभव की पूर्ति आवश्यक रूप से किसी भी आवेदक को भर्ती की आगे की प्रक्रिया के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाती है।

Fulfilment of educational qualifications and experience does not necessarily entitle any applicant to be called for further process of recruitment.

आईआईपी विज्ञापित या अन्यथा पद भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। डाक में देरी, साक्षात्कार के संचालन और परिणाम और साक्षात्कार के लिए न बुलाए जाने के कारणों आदि के लिए किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

IIP reserves the right to fill the post advertised or otherwise. No correspondence will be entertained for postal delays, conduct & result of interview and reasons for not being called for interview etc.

केवल चुनाव किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा।

Only shortlisted candidates shall be informed by email to appear for the interview.

चयनित उम्मीदवार के चयन या सेवा बंद करने का अधिकार आईआईपी के पास सुरक्षित है और उसके बाद किसी भी अन्य संचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

IIP reserves right on selection or discontinuation of the service of selected candidate and no further communication shall be considered thereafter

उम्मीदवार अनुबंध की समाप्ति के दौरान या उसके बाद संस्थान में रोजगार के किसी भी अधिकार का दावा नहीं कर सकता है

Candidate cannot claim any right of employment in the Institute during or after the discontinuation of the contract

उम्मीदवारों को आवेदन के साथ सभी प्रासंगिक दस्तावेज जमा करने होंगे। प्रासंगिक अनुलग्नकों के बिना आवेदन को अयोग्य माना जाएगा

Candidates are required to submit all relevant documents, alongwith application. Application without relevant annexures shall be treated as disqualified

इच्छुक उम्मीदवारों को 20.02.2025 को या उससे पहले आवेदन के साथ स्व-सत्यापन के साथ सभी प्रासंगिक दस्तावेज जमा करने होंगे। प्रासंगिक अनुलग्नकों के बिना आवेदन को अयोग्य माना जाएगा

Interested candidates are required to submit all relevant documents with self-attestation, along with the application on or before 20.02.2025. Application without relevant annexures shall be treated as disqualified

अभ्यर्थियों को विधिवत भरे हुए आवेदन के साथ सभी प्रासंगिक दस्तावेज एक सीलबंद लिफाफे में जमा करने होंगे, जिसमें आवेदित पद और स्थान का उल्लेख होना चाहिए

Candidates are required to submit all relevant documents, along with duly filled application in a sealed envelope with mention of post applied and location to

सहायक निदेशक, स्थापना / The Assistant Director, Establishment
भारतीय पैकेजिंग संस्थान, / Indian Institute of Packaging,
ई-2, एमआईडीसी क्षेत्र / E-2, MIDC Area
अंधेरी ईस्ट, मुंबई-400093 / Andheri East, Mumbai-400093

*_*_*_*_*